Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o.

Zatrudni osobę na stanowisko:

Dyrektorka / Dyrektor ds. Techniczno – Eksploatacyjnych

Zakres czynności:

- Sprawowanie nadzoru nad podległymi działami
- Tworzenie budżetów pod kątem kosztów stałych i inwestycyjnych
- Wdrażanie planów rozwojowych
- Wyznaczanie celów i kontrola ich realizacji
- Nadzór techniczny nad instalacjami
- Zarządzanie eksploatacją Zakładu, analiza efektywności działań
- Wdrażanie działań optymalizacyjnych funkcjonowania Zakładu
- Zarządzanie i organizowanie pracy podległego działu
- Monitorowanie wskaźników
- Nadzór nad systemami bezpieczeństwa
- Nadzór nad przestrzeganiem standardów jakości, przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa w zakładzie
- Koordynowanie działań podwykonawców

Kwalifikacje:

- Wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania, inżynierii produkcji lub techniczne (preferowane kierunki: mechanika, budownictwo, inżynieria środowiska, energetyka),
- Doświadczenie min. 3-5 lat na stanowisku kierowniczym w obszarze technicznym/eksploatacyjnym,
- Znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Outlook, AutoCad),
- Umiejętność czytania dokumentacji technicznej (rysunki, schematy, instrukcje),
- Znajomość procedur prowadzenia Książki obiektu budowlanego,
- Mile widziane uprawnienie SEP G1/G2/G3.

Umiejętności interpersonalne:

- Umiejętność zarządzania zespołem pracowniczym, motywowania i egzekwowania poleceń,
- Umiejętność kreatywnego podejścia do rozwiązywanych problemów,
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne,
- Umiejętność dobrej organizacji pracy,
- Odporność na stres, dyscyplina, sumienność, komunikatywność,
- Umiejętności rozwiązywania konfliktów personalnych.

W zamian oferujemy:

- ciekawą i stabilną pracę w solidnej firmie, stosującej nowoczesne i zautomatyzowane rozwiązania technologiczne,
- przyjazny system adaptacji,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- prywatna opieka medyczna.

Warunki zatrudnienia:

- wynagrodzenie brutto: 9.500,00 zł. – 10.000,00 zł. + 20% premia + dodatek funkcyjny,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Miejsce pracy: PGO Sp. z o.o. z siedzibą w Promniku (Gmina Strawczyn)
CV prosimy wysyłać na adres: biuro@pgo.kielce.pl lub kadry@pgo.kielce.pl

W temacie wiadomości prosimy wpisać nazwę stanowiska (jeśli dotyczy).