

**Regulamin przyjmowania odpadów
do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych
w Promniku gm. Strawczyn**

W ramach niniejszego Regulaminu:

- Odbiorcą/ Zakładem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku,
- Dostawcą – firma odbierająca odpady komunalne,
- Przekazującym odpady – Gmina, na której zlecenie odpady dostarczane są przez Dostawcę.

1. Odpady dostarczane do Zakładu winny być zgodne z klasyfikacją odpadów oraz przypisaną im charakterystyką. Charakterystykę odpadów deklaruje ich dostawca poprzez podanie kodu rodzajowego. Deklarowany kod odpadu musi być ujęty w aktualnym cenniku Odbiorcy.
2. Terminy przyjmowania odpadów:
 - a) Odpady dostarczane na linię sortowniczą - w dni robocze w godz. 6:00÷21:00 (godzina 1-go ważenia – ustalenia wagi brutto – przez system ważący Zakładu)
 - b) Odpady kierowane na składowisko - w dni robocze w godz. 6:00÷21:00 poza okresem 01.11 – 31.03 w godz. 8:00÷16:00 .Odbierający rezerwuje sobie prawo do zmiany w/w godzin lub dni przyjęcia odpadów z uwagi na zmiany organizacyjne i/lub ograniczenia zdolności techniczno-technologicznych.
3. Każdy transport odpadu do Zakładu winien być zarejestrowany w BDO. Każda rozpoczęta Karta Przekazania Odpadu powinna być uzupełniona w pełnym, wymaganym przez system BDO zakresie
4. Dostawa powinna być realizowana przy użyciu pojazdów samowyładowczych o długości do 21 m i wadze do 60 Mg zaś przy odpadach dostarczanych na linię sortowniczą z ograniczeniem wysokości podnoszenia do 6 metrów.
5. Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą pod rygorem sankcji wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).



6. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad organizacji ruchu, przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie całego ZUO . Dostawca jak również sam Przekazujący odpady ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie ZUO przez swoich pracowników/ poddostawców/ wykonawców, za pomocą których będzie realizował dostawy odpadów, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim.
7. Odpady kierowane bezpośrednio do składowania przyjmowane będą po dostarczeniu podstawowej charakterystyki odpadów oraz w sytuacjach określonych przepisami obowiązującego prawa również po dostarczeniu badań i testów zgodności.
8. Gotowość Zakładu do przyjęcia odpadu i warunki dostawy, w tym min.:
 - a) kod/kody przewidywanych do dostarczenia/przyjęcia odpadów,
 - b) pochodzenie odpadu,
 - c) max. masa dostaw(-y)
 - d) termin lub okres dostaw,
 - e) forma rozliczeń za przyjmowane/przyjęte odpady,
winny być uprzednio (przed zarejestrowaniem w BDO) uzgodnione z Odbiorcą w formie pisemnej (e-mail/fax/pismo/umowa).
9. Dostawca jest obowiązany do zarejestrowania w BDO wszystkich planowanych dostaw z min. 1-dniowym wyprzedzeniem (do godz. 13:00 w dniu poprzedzającym dostawę; dostawy zarejestrowane w BDO po godz. 13:00 mogą być odrzucone w przypadku, gdy wolumen dostaw zaakceptowanych wyczerpuje zdolności akumulacyjne infrastruktury Zakładu) w celu rezerwacji odpowiedniej kubatury na ich przyjęcie do Zakładu; w przypadku dostaw planowanych na pierwszy dzień pracy instalacji po dniu/dniach przerwy w jej pracy, winny one być zarejestrowane w BDO najpóźniej w ostatnim dniu roboczym do godz. 13:00 przed dniem/dniami przerwy w pracy instalacji. Zakład rezerwuje sobie prawo odrzucenia wpisu z uwagi na akumulacyjne zdolności techniczno-technologiczne pól odkładczych/magazynowych/składowiskowych; odrzucenie takie zostanie dokonane najpóźniej do godz. 15:00 w dniu pracy Zakładu przed planowanym terminem dostawy wpisanym do rejestru BDO do godz. 13:00.
Nie zrealizowanie dostaw (-y) w uprzednio deklarowanym/planowanym terminie może skutkować odmową przyjęcia odpadu(-ów) w terminie(-ach) późniejszym(-ch) na podstawie takiego wpisu do rejestru BDO – dostawa taka/wpis do BDO zostanie odrzucona przez Zakład po upływie planowanego/awizowanego terminu.
10. W przypadku umów okresowych/długoterminowych z równoległymi dostawami cyklicznymi w ujęciu dobowym, w celu uniknięcia długiego czasu oczekiwania na rozładunek, Dostawca winien planować realizację dostaw równoległych w planowanym dniu z przesunięciem min. 0,5h. Dostawy cykliczne dobowo mają pierwszeństwo rozładunku przed dostawami okresowymi i incydentalnymi.
11. Przed wjazdem samochodu Dostawcy na wagę jest weryfikowana:
 - a) zgodność deklarowanego kodu z cennikiem

45.

b) zgodność odpadu ze zgodą na jego dostarczanie (e-mail/fax/pismo/umowa) w tym (o ile ma zastosowanie) nie przekraczanie dostawą przyznanego limitu dostawy incydentalnej lub wielkości rocznej dostaw okresowych/długoterminowych na podstawie umów.

12. Po dokonaniu pierwszego ważenia samochód dostawcy (ustalenie wagi brutto) udaje się na miejsce rozładunku wskazane przez wagowego.

13. Podczas rozładunku upoważniony personel Zakładu weryfikuje zgodność charakterystyki odpadu z deklarowanym kodem rodzajowym. Odbiorca uprawniony jest do zakwestionowania kodu klasyfikacyjnego odpadów w przypadku, gdy ich skład i charakter okaże się niezgodny z kodem odpadu zadeklarowanym przez Dostawcę.

a) W przypadku stwierdzenia przez klasyfikującego niezgodności charakterystyki całości lub części rozładowywanego odpadu z deklarowaną spisywany jest protokół z klasyfikacji wraz z dokumentacją zdjęciową. Klasyfikujący jest upoważniony do określenia prawidłowego kodu odpadu i ew. dalszego postępowania z odpadem w Zakładzie lub określenia odpadu, jako niezgodnego z tabelą klasyfikacji rodzajowej odpadów skutkującą odmową przyjęcia odpadu do unieszkodliwiania w instalacji Zakładu. Odpad może zostać za pisemną zgodą Dostawcy przyjęty pod innym właściwym kodem i po cenie zgodnej z Cennikiem obowiązującym za ten inny kod odpadu. W przypadku braku innego Cennika cena zostanie ustalona przez Odbiorcę.

b) W przypadku zmiany kodu rodzajowego, ale na kod przyjmowany w miejscu rozładunku, operator BDO Dostawcy we współpracy z operatorem BDO Zakładu, korygują wpis do BDO odpowiednio do ustaleń z klasyfikacji lub usuwają taki wpis i rejestrują dostawę w BDO ponownie z prawidłowymi danymi.

c) W przypadku ustalenia niezgodności całości lub części odpadu z tabelą klasyfikacji rodzajowej odpadów rozładowany odpad (lub jego część) zostanie ponownie załadowany na samochód dostawcy i odesłany poza Zakład bez potwierdzenia jego przyjęcia w BDO lub z korektą wagi przyjętego odpadu do ilości niekwestionowanej, której nie załadowano ponownie.

d) W przypadku gdy Dostawca nie wyrazi zgody na zmianę kwalifikacji kodu, wówczas ponosi koszty ponownego załadunku odpadów w celu ich usunięcia z terenu ZUO (w przypadku odmowy zmiany kodu) lub przewiezienia do innego miejsca na terenie ZUO (w przypadku zmiany miejsca rozładunku wynikającej z błędnej deklaracji kodu/charakterystyki odpadu przez Dostawcę) w wysokości 200 złotych netto plus VAT za każdą stwierdzoną tonę odpadów niezgodnych z deklaracją Dostawcy. Dodatkowo Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek w/w naruszenia.

14. Po rozładunku odpadu samochód dostawcy wraca do Zespołu Ewidencyjnego, (przejeżdżając po drodze przez myjkę kół i podwozi), celem ponownego zważenia (ustalenie tary) i obliczenia masy netto dostarczonych odpadów.

15. Wydanie dokumentu zawierającego m.in. masę netto dostarczonych odpadów oraz potwierdzenie ich przyjęcia w BDO (z ewentualną korektą ich masy netto w oparciu

- o dane z systemu ważącego) jest ostatecznym potwierdzeniem kodu, charakterystyki, pochodzenia i masy dostarczonego-przyjętego odpadu.
16. Zaleganie przez Dostawcę/ Przekazującego odpady z zapłatą należności na rzecz Odbiorcy skutkować może odmową przyjęcia odpadów do czasu jej uregulowania. Kolejne dostawy przez okres 3 miesięcy od daty uregulowania przeterminowanej należności będą wtedy regulowane w oparciu o pkt.18.
 17. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia niezgodności dostarczanego odpadu z deklarowanym, kolejne dostawy przez okres 3 kolejnych miesięcy, licząc od daty Protokołu z klasyfikacji mogą być regulowane w oparciu o pkt. 18.
 18. W przypadku naruszenia warunków umowy, na żądanie Odbiorcy, Dostawca/Przekazujący odpady może zostać zobowiązany do dokonania przedpłaty na przyjęcie dostaw przez Odbiorcę – lub przedłożenia zabezpieczenia (oświadczenia o poddaniu się egzekucji, weksla, gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej albo innego ustalonego przez Strony). W przypadku niedostarczenia żadanego przez Odbiorcę zabezpieczenia, może on wstrzymać przyjmowanie odpadów – w takim wypadku koszty z tym związane ponosi Dostawca/ Przekazujący odpady.
 19. Zapisy pkt.16 mogą mieć zastosowanie w szczególności w przypadku:
 - a. Zalegania przez Dostawcę/ Przekazującego odpady z zapłatą należności na rzecz Odbiorcy
 20. Odbiorca jest uprawniony do żądania i uzyskania od Dostawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych w zakresie dostarczanych odpadów.
 21. Zabronione jest dostarczanie na teren zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz na teren składowiska, odpadów o kodzie 20 03 99, zawierających żarzący się lub gorący popiół. Odpad w takiej postaci stanowi bardzo duże zagrożenie pożarowe. W przypadku złamania tego zakazu przez dostawcę, zostanie on pozbawiony prawa do wjazdu na teren Zakładu przez okres 1 miesiąca. Odbiorca ma również prawo w takiej sytuacji rozwiązać umowę z dostawcą. Koszty dogaszania żarzącego się popiołu w miejscu rozładunku oraz gaszenia pożaru wywołanego dostarczonymi odpadami ponosić będzie ich DOSTAWCA.
 22. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ograniczenia przyjęć lub całkowitego wstrzymania przyjęć odpadów do ZUO w następujących przypadkach:
 - 1.1. Awaria w ZUO lub inny brak technicznych lub prawnych możliwości przyjęcia odpadów;
 - 1.2. Wystąpienie zjawiska Siły Wyższej;
 - 1.3. Dwukrotne dostarczenie odpadów o kodzie niezgodnym z deklarowanym lub jednokrotne ujawnienie w dostarczonych odpadach odpadu/odpadów nie objętych Cennikiem obowiązującym w dniu dostawy u Odbiorcy.
 - 1.4. Utraty przez Dostawcę uprawnienia do wykonywania działalności
 - 1.5. Zalegania przez Dostawcę/Przekazującego odpady z zapłatą wymagalnej należności na rzecz Odbiorcy
 - 1.6. Zmiany lub wprowadzenia regulaminu pracy ZUO, który będzie ograniczał bądź



uniemożliwiał wykonywanie umowy.

1.7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że kontynuacja współpracy z Dostawcą/Przekazującym odpady nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

1.8. W sytuacji wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy w zakresie prowadzonej działalności;

1.9. Gdy pojazdy przeznaczone do transportu nie spełniają wymagań określonych w niniejszym regulaminie (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych);

1.10. Pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Odbiorcy że Dostawca nie wykonuje dostaw zgodnie z Regulaminem lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza jego postanowienia.

1.11. Dostarczenia przez Dostawcę odpadów stanowiących zagrożenie pożarowe np. gorącego, żarzącego się popiołu.

1.12. W innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa;

PREZES ZARZĄDU


mgr Mirosław Banach

